

Privacyverklaring

Als relatie van ons kantoor moet u erop kunnen vertrouwen dat wij goed en integer omgaan met alle informatie die u met ons deelt. Wij zetten ons in om dit zo goed mogelijk te borgen en dit volledig conform de Nederlandse wetgeving te doen. Met deze privacy verklaring informeren wij u hierover.

In het kort komt onze privacyverklaring er op neer dat we uw persoonsgegevens:

- alleen gebruiken voor doelen die met u zijn overeengekomen
- niet met anderen zullen delen
- zorgvuldig beveiligen

Wanneer u vragen heeft die niet in deze privacyverklaring zijn beantwoord, wanneer u suggesties of opmerkingen heeft over de inhoud daarvan of wanneer u klachten heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan vernemen we dit graag.

1. Wie zijn wij?

Evers Abel is een onafhankelijk administratiekantoor. Wij verlenen onze diensten aan met name het MKB en non-profit organisaties. Voor onze relaties verzorgen wij het samenstellen van de jaarrekening met bijbehorende verwerking van de boekhouding en fiscale aangiftes. Ook kunnen we de loonadministratie verzorgen. En natuurlijk zijn we vraagbaak voor al uw vraagstukken hieromtrent.

Onze contactgegevens zijn:

Evers Abel
Herenstraat 94
3911 JH Rhenen
Telefoon: 0318 - 529900
E-mail: info@evers-abel.nl
Website: www.evers-abel.nl

2. Wat zijn persoonsgegevens en wat is verwerken?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die ons of anderen met u in verband kunnen brengen. U deelt persoonsgegevens met ons als u klant bij ons bent of als u om andere redenen contact met ons hebt. Denk bijvoorbeeld aan uw naam, uw telefoonnummer of uw e-mailadres. Maar ook uw banknummers of uw kenteken. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn naar u als persoon. Als u een eenmanszaak, vof of maatschap hebt, dan zijn die gegevens ook persoonsgegevens want ze zijn direct herleidbaar naar u als persoon.

Gegevens verwerken is een begrip uit de wet. Het is een heel breed begrip. Het gaat om alles wat je met persoonsgegevens kunt doen. Je kunt bijvoorbeeld gegevens verzamelen of vernietigen en je kunt ze samenvoegen voor bruikbare (bedrijfs)informatie en aangiften.

De wet noemt bij verwerken: ‘het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

3. Welke gegevens gebruikt Evers Abel?

Evers Abel gebruikt verschillende persoonsgegevens, afhankelijk van het doel dat daarmee wordt nagestreefd.

Denk aan dit soort gegevens:

- contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, en emailadres;
- geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat; gegevens met betrekking tot identificatie zoals een rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (BSN, Nationaliteit).
- gegevens over gezinssamenstelling en partner en diens dienstverband, inkomen, beroep, werkgever;
- gegevens over uw financiële situatie, vermogen en eventuele schulden;
- gegevens over financiële producten, zoals bankrekeningen of verzekeringen;
- Kentekens;
- (WOZ-)beschikking, btw-, kvk- nummer en inschrijving;
- Gegevens met betrekking tot sollicitaties en het functioneren van eigen medewerkers.

Een uitgebreider overzicht van welke gegevens we voor welke diensten verwerken, is beschikbaar via ons register van verwerkingsactiviteiten.

Meestal ontvangen we persoonsgegevens van u zelf. Soms ontvangen we, vaak op uw verzoek, ook gegevens van derden. Het gaat dan om financiële gegevens die we bijvoorbeeld van een financieel adviseur of zakelijke relatie van u ontvangen.

4. Doelen van de verwerking van gegevens

Wij kunnen onze activiteiten alleen goed uitvoeren als we daarbij persoonsgegevens verwerken.

Hieronder vallen o.a. onderstaande werkzaamheden:

- het beoordelen en accepteren van potentiële relaties;
- het beheren en uitbreiden van ons relatiebestand;
- het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten;
- het uitvoeren van (gerichte) marketing- en promotieactiviteiten om een relatie met een (potentiele) relatie tot stand te brengen, in stand te houden of uit te breiden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het versturen van nieuwsbrieven of informatie van specifieke aard;
- berekenen van lonen en vertrekken van loonspecificaties;
- gegevens voor het opstellen en verzorgen van belastingaangiften;
- het aangaan en uitvoering geven aan een arbeidsovereenkomst;

5. Grondslagen voor verwerking van gegevens

Wij hebben de volgende wettelijk omschreven gronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens:

- het conform overeenkomst uitvoeren van onze dienstverlening aan u;
- het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld het voldoen aan wettelijke termijnen voor het bewaren van gegevens;
- de toestemming die u hebt gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden.

6. Opslag en bewaartermijn van persoonsgegevens

Wij bewaren niet meer gegevens dan nodig zijn voor een goede uitvoering van onze dienstverlening en de wettelijke bewaarplicht. Voor het samenstellen van de jaarrekening is de wettelijke bewaarplicht minimaal 7 jaar. Papier documenten verwijderen we daarna, m.u.v. de jaarrekening, vaste relatiegegevens en documenten waarvan we denken dat ze nodig zouden kunnen zijn voor bewijs voor bijvoorbeeld de belastingdienst. Digitale documenten blijven bewaard zolang de relatie klant blijft. Bij ex-relaties verwijderen we de gegevens binnen de bewaartermijn enkel op schriftelijk verzoek.

Een uitgebreider overzicht van welke gegevens we voor welke diensten bewaren en hoelang, is beschikbaar via ons register van verwerkingsactiviteiten.

7. Rechten

Wij vertellen u graag welke rechten u hebt met betrekking tot de persoonsgegevens die wij van u verwerken:

- inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- aanpassing van de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- beperking van persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- bezwaar maken tegen het verwerken van persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- verwijdering (wissen) van de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- overdracht van persoonsgegevens die wij van u verwerken aan uzelf aan een andere organisatie;
- intrekking van gegeven toestemming om persoonsgegevens van u te verwerken;
- klacht indienen over de verwerking van uw persoonsgegevens.

Wilt u hiervan gebruik maken of heeft u een andere vraag over de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact met ons op via de bij punt 1 genoemde contactgegevens. Het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan een verzoek en dit zullen we dan gemotiveerd laten weten.

8. Beveiliging van uw gegevens

Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Papieren documenten worden gearchiveerd in dossiers en archiefkasten/-dozen. Wanneer het kantoor geopend is, worden deze nooit onbeheerd gelaten. Wanneer het kantoor gesloten is, is het pand beveiligd met een alarm en camera.

Digitale documenten worden binnen onze eigen omgeving opgeslagen (offline, niet in een cloud). Voor deze omgeving is er een beveiligde inlog op gebruikersniveau. Van de digitale omgeving wordt

dagelijks een back-up gemaakt. De gegevens worden daarbij versleuteld opgeslagen en zijn daardoor onleesbaar voor derden.

Documenten die via online software verwerkt worden, staan in de beveiligde omgeving van de software aanbieder. Ze zijn beveiligd met inlogcodes en met betreffende partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Het beheer van onze ICT omgeving hebben we uitbesteed aan een externe partij, waardoor onze apparatuur, server en software voldoende beveiligd en up-to-date blijven. Deze partij is ISO27001-gecertificeerd.

Evers Abel gaat zorgvuldig om met de inloggegevens en wachtwoorden.

9. Verstrekken van gegevens aan derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat doen we alleen op uw eigen verzoek of als het nodig is voor de uitvoering van onze werkzaamheden en u ons daarvoor toestemming hebt gegeven. Ook kunnen we ertoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak.

Soms verstrekken we uw gegevens ook aan externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, bijvoorbeeld onze ICT dienstverlener. Deze partijen doen dit uitsluitend voor doelen en onder voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken.

10. Datalekken

Een data-lek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Wij zijn verplicht om een data-lek binnen 72 uur melden aan Autoriteit Persoonsgegevens en bij degene(n) wiens gegevens het betreft. Die verplichting geldt niet wanneer het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betreffende personen.

Datalekken worden bij ons altijd intern geregistreerd en beoordeeld. Per geval wordt vastgesteld welke actie er nodig is om de risico's voor de betrokkenen zo goed mogelijk te beperken.

11. Website en Cookies

Via onze website worden geen gegevens van bezoekers vastgelegd. We maken geen gebruik van cookies en we verzamelen geen IP-adressen.

12. Klachtrecht

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Evers Abel, horen wij dat natuurlijk graag. U kunt daarover contact met ons opnemen en wij zullen samen met u naar oplossingen kijken. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

13. Wijzigingen van het Privacy verklaring

Het kan voorkomen dat we dit Privacyverklaring in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt u steeds het meest actuele verklaring.